



# CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2 del Reg.

Oggetto: *Organizzazione Uffici comunali – Mobilità funzionale fra settori*

Data 09.01.2019

L'anno Duemiladiciannove il giorno 09 del mese di GENNAIO alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	FERRARO Luca	SI	
4)	POLICICCHIO Francesca		SI
5)	VELTRI Concetta	SI	
6)	CICCIA Caterina	SI	
	<b>Totale</b>	<b>05</b>	<b>01</b>

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione Il Segretario Generale Avv. Carmela CHIELLINO;

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Organizzazione Uffici comunali – Mobilità funzionale fra settori*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- Del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ( T.U.F.L.) e successive modificazioni;
- HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile;

### CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE

### DELIBERA

1. **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Sindaco* avente ad oggetto: *Organizzazione Uffici comunali – Mobilità funzionale fra settori*

2. **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;  
Stante l'urgenza di provvedere;  
Sulla proposta del Presidente;

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



**CITTA DI AMANTEA  
(Provincia di Cosenza)**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
COMUNALE**

**OGGETTO:** Organizzazione Uffici comunali- Mobilità funzionale fra settori

**Proponente: UFFICIO DEL SINDACO**  
 Si propone, l'adozione della deliberazione in oggetto.  
 Data 09/01/2019

**IL SINDACO**  
  
**Dott. Mari PIZZINO**

**Parere Del Responsabile del Servizio Interessato**  
 - ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell' Area PERSONALE ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.  
 Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.  
 Amantea li 09/01/2019

*Il responsabile di settore*  
**Dott.ssa Maria Concetta ZAGORDO**

**PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
 ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000  
 Vista la proposta in oggetto attesta che:  
 HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla regolarità contabile  
 NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.  
 NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.  
 Amantea li

*Il responsabile del procedimento*  
**Dott. Vigilatore Gaetano**

Intervento ..... Capitolo ..... / PEG	- somma stanziata .....
Bilancio Corrente Esercizio -	- variaz. in aumento .....
<input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui	- variaz. in diminuzione .....
	- somme già impegnate .....
Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.	- somma disponibile .....
	Data .....
	Il Responsabile: Dr. Gaetano Vigilatore

Data e ora della seduta 9.1.2019 h. 14.00 Determinazione dell'organo deliberante SI APPROVA

<b>PIZZINO</b> 	<b>IANNI PALARCHIO</b> 	<b>VELTRI</b> 	<b>FERRARO</b> 	<b>POLICICCHIO</b> 	<b>CICCIA</b> 
--------------------	----------------------------	-------------------	--------------------	------------------------	-------------------

Deliberazione n° <u>9</u>	Presenti n° <u>5</u>	Voti Favorevoli n° <u>5</u>	Voti Contrari n° <u>/</u>	Astenuti n° <u>/</u>
Imm. Esecutiva <input checked="" type="checkbox"/>	Capigruppo <input checked="" type="checkbox"/>	Prefettura		

Rimettere copia a:

- 
- 



**Il Segretario Generale**  
 (Avv. Carmela CHIELLINO)

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che con determina n° 37 del 12/11/2018 a firma del responsabile del settore Risorse umane si è provveduto al recepimento dell'istanza volta a poter usufruire dei benefici previsti ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. 151/2001 per un periodo di mesi 2 (due) a far data 12/12/2018 da parte della dipendente applicata al servizio SUAP all'interno del Settore 8- Attività produttive con la qualifica di "Istruttore amministrativo". ;
- che il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Commercio e AA.PP. ha rappresentato criticità in merito alla carenza organica del Settore con gravi ripercussioni per le pratiche inserite tramite Sportello SUAP, segnalate dall'Istruttore con apposita relazione, nonché per quelle che quotidianamente vengono inserite sull'apposito portale e per l'istruttoria delle quali non può esserci soluzione di continuità;
- Che per giurisprudenza consolidata (Cons. Stato (Sez. VI- , 8 giugno 1999, n. 764 T.A.R. Piemonte, sez. II, 30 aprile 1998, n. 170), 'il trasferimento di un dipendente da un servizio ad altro all'interno dello stesso ufficio rientra negli ordinari poteri organizzatori della p.a.' e che lo stesso è' legittimo per motivate esigenze organizzative, indipendentemente dal gradimento del dipendente .
- Che l'amministrazione, nell'esercizio del potere organizzatorio interno di distribuzione, e quindi di utilizzazione del personale nell'ambito dei propri uffici, gode di un ampio potere discrezionale volto esclusivamente ad un migliore assetto funzionale degli uffici medesimi e non anche alla tutela del lavoratore, per cui, ove l'assegnazione del dipendente ad altro ufficio, pur involgendo mutamento di mansioni, non comporti trasferimento di sede, esso non necessita di particolare motivazione con la dettagliata indicazione delle ragioni tecnico-organizzative che presiedono all'applicazione del dipendente presso altro ufficio. (T.A.R. Sicilia, sez. I Palermo, 1 giugno 1994, n. 372). 'La motivazione del provvedimento di trasferimento d'ufficio di un pubblico dipendente - necessaria in linea di principio - non occorre allorché il trasferimento viene disposto all'interno dello stesso territorio comunale, o, a maggior ragione, in un diverso ufficio presso la stessa sede, senza incidere negativamente sulla qualifica e sulle mansioni del dipendente'. (T.A.R. Campania, sez. V, 27 aprile 1993, n. 190).
- Che in ogni caso, nello spostamento di cui al presente atto, è esistente una motivazione adeguata trattandosi di esigenze di servizio dettate dall'urgenza e indifferibilità;

### RAVVISATA:

- la necessità di coprire la vacanza momentanea del posto sopra indicato con una mobilità funzionale fra settori, ovvero di potenziare temporaneamente i sottoelencati Uffici:
- Di individuare le unità da trasferire nelle persone di

- 1) dott.ssa Ersilia Morelli in forza al Comando di Polizia Municipale, che continuerà a svolgere al di fuori dell'orario di normale lavoro supporto all'O.S.L. e contenzioso
- 2) Giacomo Bazzarelli assegnato al servizio Segreteria Generale che continuerà a svolgere anche mansioni nel servizio citato.;

Tanto premesso

Visto l'art.89, comma 5, del d.lgs. n.267/2000 che stabilisce "gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

Visto il D.lgs. 165/2001, art 52 comma 1: "il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). l'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.";

Visto il CCNL 31/3/1999, art. 3 comma 2 : "ai sensi dell'art. 56 del d. lgs. n. 29 del 1993, come modificato dal d. lgs. n. 80 del 1998, tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.(...)";

Visti l'art. 6 comma 6 e l'art.7,comma 4 del Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente , ove si stabilisce che la Giunta comunale provveda all'assegnazione dei singoli provvedimenti ai vari settori,al fine di assicurare la continuità e funzionalità dell'azione amministrativa del Comune ;

Richiamate le delibere di Giunta Municipale n° 43 del 20/09/2017 , n° 72 del 29/11/2017 ,n° 76 del 06/12/2017 ,n° 90 del 16/07/2018 e n° 6 del 10/01/2018 ;

Visto lo statuto comunale;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL , come risulta dalle sottoscrizioni in calce alla proposta stessa;

Ritenuta la competenza a deliberare in merito (art.48 TUEL- d.lgs 267/2000);

### **DELIBERA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata.

- 1. **di assegnare**, in via momentanea ed urgente e , per i motivi di cui in premessa, per il periodo dalla notifica del presente provvedimento e sino alla cessazione delle emergenze, che saranno comunicate con nota sindacale ai diretti interessati i sottoelencati dipendenti:
  - a. **dott.ssa Ersilia Morelli in forza al Comando di Polizia Municipale, che continuerà a svolgere al di fuori dell'orario di normale lavoro supporto all'O.S.L. e contenzioso**

- b. Giacomo Bazzarelli assegnato al servizio Segreteria Generale che continuerà a svolgere anche mansioni nel servizio citato.;
- 2. **dare atto** che il dipendente sarà adibito alle mansioni del profilo professionale e della categoria di inquadramento o a mansioni equivalenti;
  - 3. **di dare atto** che i compiti e le attività del dipendente sostituito saranno stabiliti da ciascun responsabile, in relazione alle esigenze di lavoro di ciascun ufficio, tenendo conto delle capacità professionali e della categoria di inquadramento del dipendente;
  - 4. **di dare atto** che l'assegnazione avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente atto ;
  - 5- **di dare indirizzo** ai responsabili di settore di assicurare una adeguata fase di affiancamento del personale assegnatario nonché adeguata formazione laddove si renda necessario;
  - 6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta aumenti della spesa per il personale;
  - 7. **di trasmettere** il presente atto ai responsabili dei settori interessati
  - 8. Di dichiarare con separata unanime votazione favorevole, stante la motivazione di urgenza e indifferibilità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi



**Il Sindaco**  
f.to Dott. Mario PIZZINO

**Il Segretario Generale**  
f.to Avv. Carmela CHIELLINO

**ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. 29 di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi ( Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. n. 751

Amantea li, 14.01.2019



Il Responsabile dell'Albo On - Line  
f.to Francesco Cordiale

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;  
 del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 ( immediata eseguibilità)

**Il Segretario Generale**  
f.to Avv. Carmela CHIELLINO